

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями
Квалификация выпускника Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.20).

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий», «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина является базовой для освоения дисциплин: «Управление социально-экономическим развитием города», «Региональная экономика и управление», «Основы управления муниципальным хозяйством», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», используются при преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

общефессиональных компетенций:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-10 ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 _{УК-10} –Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует

экономические и финансовые риски		собственные экономические и финансовые риски		собственные экономические и финансовые риски
ОПК-6 ИД-1 _{ОПК-6} - имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	Не имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	Фрагментарно имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	Не в полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения	В полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения
ИД-2 _{ОПК-6} - владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Не владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Частично владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Самостоятельно, но не в полном объеме владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Самостоятельно и в полном объеме владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- финансовую систему РФ,
- организацию межбюджетных финансовых отношений,
- проблемы в области межбюджетных отношений и возможные варианты их решения
- цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,

- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),
 - контролировать собственные экономические и финансовые риски.
- Владеть:
- технологиями управления государственным и муниципальным имуществом,
 - технологиями осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
 - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Компетенции		Общее количество компетенций
	УК-10	ОПК-6	
Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.	+	+	2
Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок	+	+	2
Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	+	+	2
Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок	+	+	2
Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	+	+	2
Тема 6. Система контроля в сфере закупок	+	+	2
Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем академических часов		
	Очная форма обучения (8 семестр)	Очно-заочная форма обучения (10 семестр)	Заочная форма обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48	18
Аудиторные занятия:	48	48	18
лекции	12	12	8

практические занятия всего	36	36	10
Самостоятельная работа:	60	60	86
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15	15	22
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	15	15	22
выполнение индивидуальных заданий	15	15	21
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	15	15	21
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.	2	2	2	УК-10, ОПК-6
2.	Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок	2	2	2	УК-10, ОПК-6
3.	Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	2	2	2	УК-10, ОПК-6
4.	Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок	2	2	2	УК-10, ОПК-6
5.	Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	1	1	х	УК-10, ОПК-6
6.	Тема 6. Система контроля в сфере закупок	1	1	х	УК-10, ОПК-6
7.	Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок	2	2	х	УК-10, ОПК-6
Всего		12	12	8	-

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме	По заочной форме	

			обучения	обучения	
1.	Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.	4	4	2	УК-10, ОПК-6
2.	Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок	6	6	4	УК-10, ОПК-6
3.	Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	6	6	2	УК-10, ОПК-6
4.	Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок	4	4	2	УК-10, ОПК-6
5.	Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	6	6	х	УК-10, ОПК-6
6.	Тема 6. Система контроля в сфере закупок	4	4	х	УК-10, ОПК-6
7.	Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок	6	6	х	УК-10, ОПК-6
Всего		36	36	10	-

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов		
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения
Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Тема 2. Система планирования и	Проработка учебного материала по дисциплине	2	2	3

прогнозирования государственных и муниципальных закупок	(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)			
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3	3
Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3

	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Тема 6. Система контроля в сфере закупок	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	3
Контроль		x	x	4
Итого		60	60	86

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Кузичева, Н.Ю. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

2. Кузичева, Н.Ю. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» для бакалавров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления государственными и муниципальными закупками и контрактами и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок

- 1.1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
- 1.2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
- 1.3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок

- 2.1. Процесс планирования закупок
- 2.2. Обоснование и общественное обсуждение закупок
- 2.3. Сущность нормирования закупок
- 2.4. Финансовая система РФ
- 2.5. Организация межбюджетных финансовых отношений

Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта

- 3.1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
- 3.2. Методы расчета начальной максимальной цены контракта
- 3.3. Пример расчета НМЦК.

Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок

- 4.1. Информационное сопровождение контракта
- 4.2. Требования к участникам закупки
- 4.3. Проведение экспертизы закупок
- 4.4. Оценка заявок при проведении конкурса
- 4.5. Понятие государственного и муниципального контракта.
- 4.6 Технологии управления государственным и муниципальным имуществом и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг

5.1. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

5.2. Закупка у единственного поставщика

Тема 6. Система контроля в сфере закупок

6.1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

6.2. Отчёты и ответственность заказчика.

Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок

7.1. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа

7.2. Расчет экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма – решение конкретных задач-ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – вопросы для экзамена.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок.	УК-10, ОПК-6	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	2
2.	Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок	УК-10, ОПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
3.	Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	УК-10, ОПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
4.	Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок	УК-10, ОПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
5.	Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	УК-10, ОПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
6.	Тема 6. Система контроля в сфере закупок	УК-10, ОПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
7.	Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок	УК-10, ОПК-6	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике. (УК-10, ОПК-6)
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. (УК-10, ОПК-6)
3. Типовой свод законов ЮНСИТРАЛ и его использование в международной практике. (УК-10, ОПК-6)
4. Планирование закупок: цели и задачи. Документы планирования закупок. (УК-10, ОПК-6)
5. Цели и задачи обоснования и общественного обсуждения закупок (УК-10, ОПК-6)
6. Процедура нормирования закупок (УК-10, ОПК-6)
7. Методы расчета начальной максимальной цены контракта. (УК-10, ОПК-6)
8. Единая информационная система в контрактной системе (УК-10, ОПК-6)
9. Основные требования, предъявляемые к участникам закупки (УК-10, ОПК-6)
10. Проведение экспертизы закупок (УК-10, ОПК-6)
11. Процедура оценки заявок участников конкурса. (УК-10, ОПК-6)
12. Требования к обеспечению заявок на участие в аукционе и конкурсе (УК-10, ОПК-6)
13. Понятие государственного и муниципального контракта (УК-10, ОПК-6)
14. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. (УК-10, ОПК-6)
15. Случаи закупки у единственного поставщика (УК-10, ОПК-6)
16. Цели мониторинга, аудита в контрактной системе. (УК-10, ОПК-6)
17. Виды контроля в сфере государственных и муниципальных закупок. (УК-10, ОПК-6)
18. Принцип ответственности заказчика за допущенные нарушения при осуществлении государственных и муниципальных закупок (УК-10, ОПК-6)
19. Понятие эффективности и результативности государственных и муниципальных закупок. (УК-10, ОПК-6)
20. Показатели оценки эффективности системы государственных и муниципальных закупок (УК-10, ОПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности управления государственными и муниципальными закупками и контрактами; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

	добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты управления государственными и муниципальными закупками и контрактами; – грамотное владение методами и моделями управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении поставленных задач.	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства показателей, характеризующих управление государственными и муниципальными закупками и контрактами; – умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ управления государственными и муниципальными закупками и контрактами; – владение методами оценки управления государственными и муниципальными закупками и контрактами	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	– поверхностное знание сущности управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, названия экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов при управлении государственными и муниципальными закупками и контрактами; – выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый)	– незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление	тестовые задания (0-13 баллов);

(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и моделей управления государственными и муниципальными закупками и контрактами; – невладевание вычислительными процедурами по управлению государственными и муниципальными закупками и контрактами с применением технических средств и информационных технологий. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 10.07.2024).

2. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347> (дата обращения: 10.07.2024).

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2020. — 347 с., Электронное издание: <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>;

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gaap.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: <http://www.riskm.ru> Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Кузичева, Н.Ю. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023
2. Кузичева, Н.Ю. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» для бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладате	Доступность (лицензионное, свободно	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ	Реквизиты подтверждающего документа (при
---	--------------	-------------------------------	-------------------------------------	---	--

		ль)	распространяем ое)	и БД (при наличии)	наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № 6/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяем ое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяем ое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

		государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
--	--	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)

	7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор(ы)

доцент кафедры управления и делового администрирования,
д.э.н.

Кузичева Н.Ю.

Зав.каф.управления и делового администрирования,
д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции,
д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования